



## Kaufmännische Sachbearbeitung 80-100% LG Bau AG

Die **LG Bau AG, 1892 gegründet**, mit Sitz im Werdenberg ist ein renommiertes, fest verankertes BauUnternehmen im St. Galler Rheintal. Das Unternehmen überzeugt mit seinem vielfältigen und spezialisierten Dienstleistungsangebot und den 35 engagierten Mitarbeitenden. Als Teil der familiengeführten Unternehmensgruppe Gebr. Hilti AG gehört Sie zu den führenden BauUnternehmen der Region.

Für unser **Sekretariat** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine vielschichtige und engagierte Persönlichkeit **für die kaufmännische Sachbearbeitung**.

### Das erwartet dich

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeiten
- Ein dynamisches und lebendiges Arbeitsumfeld
- Eine wertschätzende, familiär geprägte Unternehmenskultur
- Ein kleines, motiviertes Team
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung

### Das bringst du mit

- Technische oder kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen
- Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Offenheit Neues zu lernen
- Erfahrung in der Bearbeitung von Rechnungen (Kreditoren und Debitoren)
- Dienstleistungsorientierung verbunden mit Teamgeist und guter Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an der Baubranche

Bei uns erwartet dich nicht nur ein Job, sondern eine Aufgabe mit Sinn und Verantwortung: eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit, viel Raum für deine Ideen und die Möglichkeit das Unternehmen mitzugestalten, moderne Arbeitsmittel und die Chance, Teil eines zukunftsorientierten Bauunternehmens zu werden.

### Interessiert?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen noch heute an [sekretariat@lgbau.ch](mailto:sekretariat@lgbau.ch) oder über den Bewerbungsbutton <https://www.lgbau.ch/ueber-uns/offene-Stellen>.

### Wir freuen uns auf Dich!